

وزارة الصحة الاتحادية

الهيئة العامة للإمدادات الطبية المركزية

لجنة الشراء الموحد



مناقصة عامة لتوريد أدوية من المصانع الوطنية لجميع
المؤسسات والجهات الحكومية وجميع ولايات السودان

عطاء رقم 2014/1

تاريخ قفل الصندوق الأربعاء الموافق 11 يونيو 2014

بيانات مقدم العطاء:	
	اسم المصنع
	عدد الأصناف المقدمة في الكراسة
	إجمالي مبلغ الأصناف المقدمة في الكراسة بالجنيه السوداني
	قيمة التأمين المبدئي للعطاء وتعادل 2% من القيمة الكلية
	اعتماد الشخص المسؤول بالمصنع
	ختم المصنع

قائمة تحقق مستندات العطاء

يرجى التأكد من أن مؤسستكم أحضرت كل الأوراق الرسمية المطلوبة بملء هذه الإستمارة

الرقم	المستند		الاعتماد	
	نعم	لا	نعم	لا
1				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

وزارة الصحة الاتحادية

الهيئة العامة للإمدادات الطبية المركزية

لجنة الشراء الموحد

دعوة للتقديم لمنافسة عامة لتوريد أدوية من المصانع الوطنية لجميع المؤسسات والجهات الحكومية (القوات المسلحة، الشرطة، صندوق الدواء الدائري- ولاية الخرطوم، الصندوق القومي للتأمين الصحي

وجميع ولايات السودان) 2014/1

يدعو السيد المدير العام للهيئة العامة للإمدادات الطبية المركزية رئيس لجنة الشراء الموحد السادة مصنعي الأدوية للتقديم لعطاء الهيئة والخاص بتوريد أدوية مختلفة حسب الكميات والمواصفات والشروط المرفقة مع كراسة العطاء وذلك وفق الخطوات التالية:

على الراغبين في المشاركة في هذا العطاء الالتزام بالآتي:

1. يقدم طلب الحصول على كراسة العطاء في ورق مروس باسم المصنع المقدم للعطاء ومختوماً بختمه العام.
2. ملء الاستمارة الخاصة بذلك.
3. تستلم كراسة العطاء من مكتب سكرتارية مدير الإدارة العامة للمشتريات يومياً خلال ساعات العمل الرسمية طوال فترة إعلان العطاء.
4. مبلغ الكراسة (1,000) جنيه سوداني لا ترد.
5. شهادة مقدرة مالية.
6. شهادة مقدرة فنية (ما يفيد بتوظيف المصنع لكوادر مؤهلة، مخازن مهيئة و وجود شهادة ممارسة التصنيع الجيد(GMP)).
7. شهادة خلو طرف من الضرائب أو إفادة بالإعفاء منها.
8. شهادة خلو طرف من الزكاة سارية المفعول أو إفادة بالإعفاء منها.
9. شهادة تسجيل القيمة المضافة أو إفادة بإعفاء من القيمة المضافة.
10. صورة من شهادة تأسيس المصنع أو اسم العمل سارية المفعول.
11. استيفاء الدمغة القانونية.
12. صورة من رخصة المصنع صادرة من الجفلس القومي للأدوية والسموم ومحددة للعام 2014.
13. على المتقدمين في العطاء تقديم عطاءاتهم في كراسة العطاء وفي القرص المدمج الذي سيعطى له م بواسطة سكرتارية المشتريات والذي يحوي قوائم بالأصناف المطلوبة وبها خانات معدة لملء الأسعار لكل وحدة أمام كل صنف في القائمة وكذلك جملة المبالغ وحجم العبوات أمام كل صنف. يجب إدخال البيانات في القرص دون أي تعديل في الخانات المحددة أو الترقيم مع مراعاة تعبئة الخانات التي بها عروض فقط وترك البقية خالية دون إجراء أي إخفاء أو تثبيت لأي خلية.

14. على كل مقدم في العطاء التأكد من أن المعلومات الموجودة في القرص المدمج مطابقة لتلك التي تم كتابتها في كراسة العطاء ذلك لأن كل البيانات والمعلومات سيتم إدخالها في الحاسوب ليتم فرزها آلياً.
15. إذا لم يتمكن المتقدم للمشاركة في العطاء من تسليم القرص المدمج سيبعد من المنافسة .
16. دفع مبلغ 2% من قيمة العطاء كتأمين مبدئي يقدم بخطاب ضمان مصرفي معتمد من بنك محلي أو بشيك معتمد باسم مدير عام الهيئة العامة للإمدادات الطبية أو نقداً تكمل لـ 10% لمن يرسو عليه العطاء، على أن تكون سارية المفعول لمدة 6 أشهر، قابلة للتجديد وترد لمن لا يرسو عليه العطاء.
17. تقدم الأسعار بالجنه السوداني فقط تسليم مخازن الهيئة وتشمل الأسعار كل الرسوم القانونية والقيمة المضافة، ولا تقبل أي إضافة لاحقة للسعر المقدم أولاً.
18. يقدم العطاء في مظروف محكم الإغلاق ومختوم بالشمع الأحمر ويوضع داخل صندوق العطاء المعد لذلك بمباني الهيئة العامة للإمدادات الطبية.
19. فصل المستندات المالية في مظروف منفصل وتوضع في المظروف العام الموضح في الفقرة 18 وتشمل المستندات (مستند الدمغة القانونية، شهادة خلو طرف من الضرائب سارية المفعول أو إفادة بالإعفاء منها، شهادة خلو طرف من الزكاة سارية المفعول أو إفادة بالإعفاء منها، صورة من شهادة تسجيل القيمة المضافة أو إفادة بأعفاء من القيمة المضافة، شهادة المقدرة المالية، شهادة المقدرة الفنية، خطاب الضمان المصرفي أو الشيك المعتمد لقيمة الـ 2%) .
20. آخر موعد لاستلام مظروف العطاء هو يوم الأربعاء الموافق 2014/06/11م الساعة 12 ظهراً.
21. لن ينظر في أي عطاء يصل بعد الزمن المحدد لقفل الصندوق مهما كانت المبررات.
22. ستفتح المظاريف في حضور ممثلي الشركات المقدمة للعطاء بعد قفل الصندوق مباشرة.
23. لمدير الهيئة الحق في إنقاص الكميات المطروحة بنسبة أقصاها 20% أو زيادتها بنسبة أقصاها 50% .
24. مدير عام الهيئة غير ملزم بقبول أدنى عطاء أو أي عطاء آخر.

تسليم العطاء

1. تقدم العروض في كراسة العطاء الأصلية والمستلمة من سكرتارية إدارة المشتريات وملء كل الخانات المعدة لذلك وفي القرص المدمج .
2. على كل مقدم في العطاء التأكد من صحة المعلومات التي تم كتابتها في كراسة العطاء وفي القرص المدمج.

التوريد

أ. التوريد حسب الجدولة بعد التبليغ بالترسية وتوقيع العقد.

طريقة الدفع

يتم السداد بالجنه السوداني بعد استلام البضاعة وقبولها قبولاً نهائياً بمخازن الهيئة.

مستندات الجودة المطلوبة

تُسلم مستندات الجودة مباشرة لقسم الجودة مع العينات وتشمل:

- أ. صورة من رخصة المصنع محددة للعام 2014.
- ب. شهادات تسجيل الأصناف المقدم بها في العطاء سارية من المجلس القومي للأدوية والسموم.
- ج. تقديم عينات من (ثلاث عبوات أساسية) لكل صنف.
- د. قوائم التعبئة (عند التوريد).
- هـ. حجم التشغيل التي يمكن أن ينتجها المصنع من كل صنف (مثلاً حجم تشغيل المصنع 100,000 حبة).
- و. صورة من شهادة التحليل للتشغيلات الموردة (عند التوريد).

شروط الجودة للتوريد

1. أن تكون كراتين التعبئة مستطيلة الشكل وقوية ومتينة تتحمل الظروف القاسية في التخزين والتحميل وحرارة الطقس والرطوبة وأن تقاوم الضغط الواقع على الصفوف التحتية في حالة تخزين الكراتين بعضها فوق بعض وأن يوضح المورد إلى أي ارتفاع يمكن رص الكراتين فوق بعضها دون أن تتأثر الكراتين أو المنتج سلباً بذلك من حيث سلامة العبوة، وذلك وفقاً للمواصفات العالمية المعمول بها من حيث المتانة وتحمل الرص، بالإضافة إلى ذلك يجب الالتزام بالآتي:
2. **الشكل الفيزيائي**: يجب أن تكون الكراتين متناسقة الشكل والأبعاد ومطابق هـ من حيث الشكل والحجم والأبعاد لكل كرتونة.
3. **تصميم التعاريف**: يجب أن تكون الفواصل أفقياً ورأسياً ضمن التصميم الداخلي للكرتونة وعلى شكل مستطيلات.
4. لا يسمح بوجود فجوات أو تداخل.
5. طباعة شعارات التخزين والتحميل بوضوح على الكرتونة.
6. عند التوريد يجب أن تكون أحجام عبوات الشحن متجانسة وذات أحجام ومحتويات متساوية وأن تحمل الكراتين أرقاماً متسلسلة وعليها دياجات توضح اسم الصنف ورقم التشغيل وتاريخ الإنتاج وانتهاء الصلاحية وشروط التخزين، اسم المصنع وعنوانه وبلد المنشأ.
7. الالتزام بالتوريد بنفس العينات المقدمة في العطاء.
8. أن يكون المخزون حديث التصنيع علي أن لا يتجاوز الشهرين من تاريخ التصنيع عند وصوله مخازن الهيئة
9. أن يكون التوريد في باليت (Pallets) وكل باليت يحتوي على صنف واحد وتشغيلة واحدة فقط.
10. طباعة اسم وشعار الهيئة العامة للإمدادات الطبية والباركود بصورة واضحة على الصندوق الداخلي إلى أصغر وحدة إمداد للصنف والكرتونة الخارجية.
11. طباعة كلمة مجاناً على بعض الكميات التي ستحدد بعد الترسية.
12. إحضار شهادة تحليل الصنف.

الشروط الجزائية

1. عند تأخر إرسال ضمان حسن التنفيذ لكل فاتورة بعد التبليغ بالترسية، فإن للهيئة الحق في مصادرة كامل قيمة الضمان المبدئي (ال 2%).
2. عند قيام المورد بسحب عروضه من المناقصة يتم اتخاذ الآتي :
 - أ. إذا قام المورد بسحب عرضه قبل فتح المظاريف فلا يترتب عليه أي التزامات.
 - ب. إذا قام المورد بسحب عرضه بعد فتح المظاريف فيتم مصادرة الضمان البنكي الابتدائي من قبل الهيئة.
 - ج. إذا قام المورد بسحب عرضه بعد التبليغ بالترسية تقوم الهيئة بمصادرة الضمان الإبدائي.
3. عند تأخر المورد في الوفاء بالتزاماته التعاقدية المنصوص عليها في العقد فان للهيئة الحق في مصادرة مبلغ ال 10% ضمان حسن التنفيذ.
4. عند صدور تقارير من المجلس القومي للأدوية والسموم تفيد بحدوث تفاعلات عكسية أو مشاكل فنية لأحد الأدوية أو المنتجات الطبية فيكون للهيئة الحق في إلغاء الكمية المتبقية من هذا الصنف مع تعويض الهيئة قيمة ما تبقى من الكمية التي تم توريدها.
5. في حالة مخالفة البضائع الموردة لشروط العطاء أو للمواصفات المطلوبة أو عرض المورد المقبول فعلى الشركة :
 - أ. سحب هذه البضائع خلال أسبوع من تاريخ توريدها واستبدال البضائع المخالفة خلال فترة لا تتجاوز شهرين من تاريخ توريدها على أن يستكمل توريد باقي الكمية خلال شهر من تاريخ توريد الكمية الأولى. إذا لم يلتزم المورد بسحب البضائع لإرجاعها أو إبادتها خلال الفترة المحددة آنفاً، تقوم الهيئة بإبادتها على حساب المورد.
 - ب. في حالة حدوث تغيير في المواصفات لإحدى التشغيلات للصنف المورد خلال التخزين وفق شروط الديباجة وضمن فترة الصلاحية يقوم المورد باسترجاع الكمية وإبادتها خلال أسبوعين من تاريخ إخطاره بذلك و إحضار إفادة الجهات المختصة بالإبادة فإذا لم يلتزم المورد بسحب البضائع لإرجاعها أو إبادتها خلال الفترة المحددة آنفاً، تقوم الهيئة بإبادتها على حساب المورد.
 - ج. في حالة عدم توريد الكمية المستبدلة خلال المدة المحددة للتوريد يتم مصادرة ضمان التنفيذ.
 - د. في حالة تكرار نفس المشكلة في الصنف ذاته ومع نفس المورد، فإن للهيئة الحق في إلغاء الكمية الموردة مع مصادرة ضمان التنفيذ.
 - هـ. في حالة عدم تقيد المورد بالتوريد في المواعيد المحددة ومخالفته لأحد الشروط او المواصفات أو كلاهما سوف يؤخذ ذلك في الاعتبار عند ترسية العطاءات القادمة كنقطة ضعف ويحق استبعاد عروضه.

الاستئناف

يحق للمورد الذي تم استبعاده معرفة أسباب استبعاده بخطاب مكتوب بعد أسبوعين من تاريخ إعلان الترسية (لا ينظر في أي طلب بعد الفترة المحددة).

أحكام عامة

- أ. عند الترسية سيطبق نظام تقييم أداء الشركات.
- ب. تعطى أولوية للذين يقدمون شهادة ممارسة التصنيع الجيد (GMP).
- ج. الالتزام بمتطلبات الهيئة المرفقة كجزء لا يتجزأ من العطاء لاحقاً.
- د. الالتزام بالجدول الزمني الذي تحدده الهيئة العامة للإمدادات الطبية للتوريد.
- هـ. الأسعار المقدمة نهائية وملزمة للطرفين علي الكمية المتفق عليها طوال فترة سريان التوريد.
- أ. في حالة النزاع حول قانونية أوجودة صنفٍ ما يكون قرار المجلس القومي للأدوية والسموم نهائياً وملزم للطرفين.

د. نوال الطاهر بكري

مدير الإدارة العامة للمشتريات

ع/مدير عام الهيئة العامة للإمدادات الطبية المركزية

متطلبات الهيئة لاستلام الأدوية والمستلزمات الطبية الموردة من المصانع الوطنية

1. أن تكون الفاتورة بلسم الشركة المصنعة بصورة واضحة وعليها تاريخ ورقم الفاتورة وكتابة اسم الصنف بالاسم الجنييس ولا تقبل أي فاتورة بالاسم التجاري إلا إذا كان مكتوباً بين قوسين وبتكريز واضح وموقع عليها. ونفضل أن تكون مطبوعة الكترونياً وليس بخط اليد.
2. أن تكون الفاتورة النهائية مختومة بختم الضرائب وينطبق عليها كل ما هو مذكور في البند 1.
3. تحديد ال Shelf life لكل صنف على الفاتورة المبدئية والنهائية.
4. إرسال قائمة تعبئة واضحة وموضح عليها الكميات الموردة وعدد التشغيلات والكراتين والعبوة الداخلية والخارجية بالفاتورة النهائية ويجب أن تكون متطابقة فعلياً مع ما هو مورد. وأن تكون الديباجة الخارجية للكرتونة موضحاً عليها العبوة الداخلية والخارجية ومطابقة لاسم الصنف المورد في حالة كراتين التكملة ، بالإضافة إلى تمييز كراتين التكملة بصورة واضحة، مع مراعاة وجود فواصل بالداخل تحمي العبوة الداخلية من الكسر.
5. الالتزام بإحضار شهادات التحليل لكل تشغيلة.
6. الالتزام بإخطار الهيئة كتابة قبل توريد الصنف ب 72 ساعة خلال أيام العمل الرسمية (مرفق صورة من إشعار الإخطار).
7. في حال وجود تكملة توضع في نفس كرتونة الصنف وتوضح بعلامة واضحة ومميزة ويوضح ذلك في قائمة التعبئة مع إخطار موظف الاستلام وأمين المخزن بذلك.
8. الالتزام بتوريد الأصناف قبل الساعة الثانية ظهراً. وأي بضاعة تصل دون إخطار قبل وقت كافٍ الهيئة غير مسؤولة عن استلامها.
9. الالتزام بوضع شعار الهيئة وطباعة عبارة ال CMS-Sudan على جميع الأصناف الواردة للهيئة.
10. الالتزام بطباعة الباركود والذي سيسلم مع أمر الشراء علي كل تشغيلة من أصغر وحدة وحتى أكبر وحدة.
11. الالتزام بالحد الأدنى من التشغيلات ما أمكن ذلك (حسب حجم التشغيلة للمصنع) والالتزام بعدم خلط التشغيلات عند التوريد.
12. الالتزام بالشحن في Pallets وذلك لسهولة التحميل والشحن والتخزين وإن تغلف ال Pallets بالبلاستيك.
13. الالتزام بتوريد صنف واحد وتشغيلة واحدة فقط في كل Pallet.
14. الالتزام بكتابة كلمة مجاناً على الكميات التي ستحدد لذلك الغرض.
15. الالتزام بمواصفات الكراتين (مرفق)

د. نوال الطاهر بكري

مدير الإدارة العامة للمشتريات

ع/مدير عام الهيئة العامة للإمدادات الطبية المركزية

استمارة إشعار توريد بضاعة من الصناعة الوطنية لمخازن الهيئة

GOODS DELIVERY NOTIFICATION

السيد/ مدير إدارة التخزين

السيد/ رئيس وحدة الاستلام

المحترمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته,,,,,,,,,,,,,

نود إخطار سيادتكم نحن مصنع/شركة.....

بأننا سنقوم بتوريد الصنف.....

الكمية.....وحدة الإمداد (UOM).....

المساحة التخزينية المطلوبة بالتقريب (الطول×العرض×الارتفاع) هي:.....متر مكعب.

التاريخ المبرمج مسبقاً لوصول البضاعة مخازن الهيئة هو...../.../2014م الساعة.....صباحاً / ظهراً.

الاسم (ثلاثياً) للموظف المسؤول عن تسليم البضاعة من مخازن المصنع/الشركة إلى مخازن الهيئة

.....وتوقيعه.....بتاريخ...../...../2014

ملحوظة هامة:

1/ تطلب هذه الاستمارة بشكل دوري من قسم مشتريات الأدوية - مكتب السكرتارية عند الحاجة, مع ضرورة الاحتفاظ بنسخة أصلية لدى جميع المصانع للنسخ منها عند توريد كل صنف.

2/ يسلم الإخطار بعد ملء كل البيانات المطلوبة إما باليد إلى قسم مشتريات الأدوية (سكرتارية الإدارة العامة للمشتريات) أو يرسل عبر الإيميل الخاص بالهيئة (موضح في ذيل هذه الاستمارة) أو عبر الفاكس : 0183 460935 قبل خمسة أيام عمل (Five working days).

وشكراً

التوقيع:

التاريخ:

مقدم الطلب:

Specifications of packaging

1. Packages must be of strong materials and construction that can withstand rough handling and stacking (**cartons must be of five layers - three of double paper in between two of corrugation**).
2. All boxes and cartons must comply with the following specifications:
 - a) Physical alignment: the body should be symmetric and identical in appearance, size and dimensions for each item.
 - b) Corrugation construction: several corrugated layers (rectangular shape).
 - c) Cartons must be of strong construction that can withstand several rough loading and unloading and stacking one over the other to a height of 4 meters. If it cannot, the label on cartons must show the maximum number of carton-rows which should not be exceeded in storing these cartons.
 - d) Overlapping and Gaps: None.
3. Net weight of each carton of large volume should not exceed 15 Kgs. Solutions and liquids should not exceed 20 bottles per carton unless offered by the supplier and accepted by CMS.
4. Each item/s should be shipped in pallets and wrapped with plastic not exceeding 1.5 ton per pallet, and height not exceeding 2 meters.
5. Each carton must be stenciled with item name as shown in the pro-forma invoice, production date, expiration date, details of content, carton No, carton weight in kg and CMS-Sudan.
6. Each batch of each item must be packed in separate box(s) or carton(s) and must be clearly identified from other batches.
7. Security symbols (e.g. handle with care, protect from rain symbols etc....) should be marked clearly in the outer shipping pack